

10.6.2024

Liite 1 Palveluntuottajarekisterin periaatteet

Ikääntyneiden palvelujen hankinta

Sisällys

Liite 1 Palveluntuottajarekisterin periaatteet	1
1. Palveluntuottajarekisterin yleiskuvaus ja voimassaolo	2
2. Palveluntuottajarekisterin kohde ja rakenne	3
3. Hakeutuminen palveluntuottajarekisteriin	5
3.1. Palveluntuottajien hakeutuminen palveluntuottajarekisteriin	5
3.2. Palveluntuottajien hyväksyminen palveluntuottajarekisteriin	5
4. Hankintavaihe	6
4.1. Tarjouspyyntö hankintavaiheessa	6
4.2. Tarjoukset, tarjouskäsittely ja hankintapäätös	6
4.3. Rinnakkainen kilpailutus hankintavaiheessa	7
5. Muutokset palveluntuottajarekisteriin	7
5.1. Muutosten tausta	7
5.2. Muutokset palveluntuottajarekisteriin ja voimassaoloon	8
5.3. Muutokset sopimukseen	8
6. Palveluntuottajan ja palvelun valinta asiakaskohtaisissa palveluissa	9

1. Palveluntuottajarekisterin yleiskuvaus ja voimassaolo

Kyseessä on ikääntyneiden henkilöiden palvelujen hankinta hankintalain liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveystalain hankintana. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta toteutetaan joustavana sähköisenä palveluntuottajarekisterinä, (jatkossa palveluntuottajarekisteri), joka tarkoittaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen (jatkossa hankintayksikkö) suunnittelemaa ja kuvaamaa hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Kyseessä ei ole hankintalain 42 §:n tarkoitama puitejärjestely. Hankinnan sähköisenä järjestelmänä hyödynnetään soveltuvin osin hankintalain 49–52 §:n tarkoittamaa dynaamista hankintajärjestelmää.

Hankintamenettelyn tarkoituksena on turvata ikääntyneiden palvelutarpeen mukaisten palveluiden toteuttaminen ja asiakaskohtaisen palvelun valinta niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Kyseessä ovat asiakkaiden perusoikeuksien, itsemääräämisoikeuden ja yhteiskuntaan osallistumisen toteutumisen kannalta merkitykselliset palvelut. Palveluntuottajarekisterin tarkoituksena on turvata palveluiden jatkuvuus, saatavuus ja kattavuus sekä palvelujen käyttäjien erityistarpeiden huomioiminen. Tarkoituksena on myös toimivan kilpailun edistäminen siten, että asiakasryhmän erityistarpeiden mukaisen ammattitaitoisen palvelun saatavuutta asiakastarpeiden mukaisessa sijainnissa turvataan lyhyellä ja pitkällä aikavälillä.

Palveluntuottajarekisteri perustetaan ja sitä täydennetään rajoitetun menettelyn kaltaisella menettelyllä. Palveluntuottajarekisteri on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille.

Palveluntuottajarekisterin joustavuus saavutetaan toteuttamalla palveluntuottajarekisterin sisäisiä kilpailutuksia rekisterin voimassaolon aikana. Tällöin uusilla palveluntuottajilla on mahdollisuus tehdä tarjouksia palveluntuottajarekisterin eri luokkiin ja hankintayksikkö voi tehdä muutoksia rekisterin ehtoihin.

Hankintayksikkö voi hankkia palveluntuottajarekisterin kohteena olevia palveluita myös hankintalain 110 §:n tarkoittamalla suoraan hankinnalla silloin kun asiakkaan erityistarpeet sitä edellyttävät ja suoraan hankinnan perusteet ovat käsillä. Hankintayksikkö voi tehdä kynnysarvot alittavia hankintoja pienhankintana.

Palveluntuottajarekisteri on voimassa kahdeksan (8) vuotta sen perustamisesta lukien. Hankintayksikkö voi tehdä palveluntuottajarekisterin sisäisiä kilpailutuksia palveluntuottajarekisterin perustamisesta lähtien sen keston loppuun saakka. Palveluntuottajarekisterin sisäisen tarjouskilpailun perusteella tehty sopimus voi olla voimassa enintään kolme (3) vuotta palveluntuottajarekisterin voimassa olon päättymisen jälkeen. Asiakaskohtaisia palveluita koskevat sopimukset voivat olla voimassa määräaikaisina tai toistaiseksi.

Hankintayksikkö voi jatkaa palveluntuottajarekisterin voimassaoloa tai päättää sen voimassaolon ennen aikaisesti uudella hankintailmoituksella. Hankintayksikkö voi tilapäisesti sulkea palveluntuottajarekisterin milloin tahansa palveluntuottajarekisterin keston aikana. Palveluntuottajarekisterin ollessa suljettuna yksittäisiä hankintoja rekisterin sisällä ei tehdä.

2. Palveluntuottajarekisterin kohde ja rakenne

Palveluntuottajarekisterissä hankinnan kohteena ovat ikääntyneille henkilöille tarkoitettut palvelut. Palveluja voidaan järjestää myös muille sosiaalihuollon asiakasryhmille sekä veteraaneille.

Tilaaja tekee päätöksen asiakaskohtaisen palvelun valinnasta palvelutarpeen arvioinnin perusteella. Palvelutarpeen arvioimisesta säädetään sosiaalihuoltolain (1301/2014) 36 §:ssä. Laissa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista (980/2012, vanhuspalvelulaki) säädetään muun muassa iäkkään palvelutarpeisiin vastaamisesta, palvelujen saannista ja niiden laadusta.

Tilaajalla on tällä hetkellä osasta hankintajärjestelmän kohteena olevista palveluista voimassa olevia sopimuksia. Nämä palvelut kilpailutetaan palveluntuottajarekisterissä tilaajan tarpeen mukaisessa laajuudessa, voimassa olevien sopimusten päättyessä. Hankinnan kohteena olevien palvelujen järjestämistavat voivat muuttua hyvinvointialueen strategioiden mukaisesti. Hankintayksiköllä on suunnitelmassa allianssimalliin perustuva julkisen ja yksityisen yhteistyö, joka mahdollisesti kattaisi osin hankinnan kohteena olevia palveluja. Allianssimalli ja muut järjestämistapojen muutokset voivat vaikuttaa hankinnan laajuuteen ja hankittavien palvelujen määrään.

Hankinnan kohteena palveluntuottajarekisterissä ovat seuraavat ikääntyneille henkilöille tarkoitettut palvelut

- Tukipalvelut
- Turvapalvelut
- Kotihoito
- Päivätoiminta
- Yhteisöllinen asuminen
- Ympäri vuorokautinen palveluasuminen

Tukipalvelut. Tukipalveluilla tarkoitetaan sosiaalihuoltolain 19 §:n tarkoittamia tukipalveluja, joilla luodaan ja ylläpidetään henkilön kodissa sellaisia olosuhteita, että hän voi suoriutua jokapäiväiseen elämään kuuluvista toiminnoista mahdollisimman itsenäisesti, sekä palveluja, joiden avulla henkilö voi saada hyvinvointia tuottavaa sisältöä elämänsä. Tukipalveluina voidaan järjestetää henkilön yksilöllisen tarpeen mukaan esimerkiksi ateriapalvelua, vaatehuoltopalvelua, siivouspalvelua, asiointipalvelua ja osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävää tai tukevaa palvelua.

Tukipalveluna voidaan toteuttaa myös turvapalvelua. Turvapalvelun tarkoituksena on varmistaa asiakkaan turvallisuus kotona ympärivuorokautisesti. Turvapalveluun kuuluu hälytysten vastaanottaminen ja asiakkaan tai muun henkilön kutsuun perustuvat turva- auttajakäynnit. Turvapalvelu voi sisältää myös palvelun toteuttamisen edellyttämät teknologiset laitteet ja välineet sekä niiden huollon ja korjaukset.

Kotihoito. Kotihoidolla tarkoitetaan palvelua, jolla huolehditaan, että henkilö suoriutuu jokapäiväiseen elämään kuuluvista toiminnoista kodissaan ja asuinympäristössään. Kotihoitoon kuuluu tilaajan päätöksen mukaisesti asiakkaan yksilöllisen tarpeen mukainen hoito ja huolenpito, toimintakykyä ja vuorovaikutusta edistävä ja ylläpitävä toiminta, muu

henkilön suoriutumista tukeva toiminta ja terveydenhuoltolain 25 §:ssä tarkoitettu koti-sairaanhoido. Kotihoitoa voidaan järjestää henkilön tarpeen mukaan vuorokaudenajasta riippumatta.

Päivätoiminta. Ikääntyneiden päiväaikainen toiminta on sosiaalihuollon palvelutehtävään kuuluvaa toimintakykyä ja vuorovaikutusta edistävää ja ylläpitävää toimintaa. Palvelua tarjotaan ikääntyneen kotona asumisen tueksi silloin, kun asiakas ei toimintakykynsä vuoksi voi osallistua muuhun kodin ulkopuoliseen toimintaan ja hän hyötyy ryhmämuotoisesta toiminnasta. Päivätoiminnan asiakkaalla voi olla esimerkiksi yksinäisyyttä, muistinalenemaa tai fyysisiä liikkumisen rajoitteita. Päivätoiminnalla tuetaan ikääntyneiden kotona asumista, toimintakykyä sekä henkistä vireyttä ja sosiaalisia suhteita. Toiminnan lähtökohtana ovat asiakkaan yksilölliset tarpeet ja kiinnostuksen kohteet.

Yhteisöllinen asuminen. Yhteisöllisellä asumisella tarkoitetaan hyvinvointialueen järjestämää asumista esteettömässä ja turvallisessa asumisyksikössä, jossa henkilön hallinnassa on hänen tarpeitaan vastaava asunto ja jossa asukkaille on tarjolla sosiaalista kanssakäymistä edistävää toimintaa. Asiakkaalle voidaan järjestää yhteisölliseen asumiseen kotiin tuotettavaa hoitoa ja hoivaa, muita tarpeen mukaisia palveluja ja tukipalveluja.

Ympäri vuorokautinen palveluasuminen. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen on tarkoitettu ympärivuorokautista hoivaa ja huolenpitoa tarvitseville ikääntyneille henkilöille. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen sisältää henkilön yksilöllisen tarpeen mukaisen vuorokaudenajasta riippumattoman hoidon ja huolenpidon, toimintakykyä ylläpitävän ja edistävän toiminnan, ateriat, vaatehuollon, siivouksen sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävän toiminnan. Lisäksi palveluun kuuluu asiakkaan tarpeen mukainen lääkinnällinen kuntoutus ja muut terveydenhuollon palvelut.

Yhteiset ehdot

Palvelut perustuvat asiakkaan palvelutarpeen arviointiin, josta on tehty tilaajan palvelupäätös, jonka mukaisesti palvelu on toteutettava. Palveluja voidaan järjestää pitkäaikaisesti tai lyhytaikaisesti. Lyhytaikainen palvelu voi olla tilapäistä tai säännöllisesti toistuvaa.

Kaikkiin palveluntuottajarekisterin kohteena oleviin palveluihin kuuluu yhteistyö tilaajan sekä palvelukohtaisesti tarkemmin määritellyssä laajuudessa asiakkaan verkostojen, asiakkaan muiden palvelunantajien ja sidosryhmien sekä tarvittaessa asiakkaan omaisten, läheisten ja edunvalvojan kanssa. Palveluun voi sisältyä myös osallistumista asiakas- tai asiakasryhmäkohtaiseen monialaiseen työhön.

Palvelut toteutuvat pääosin Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ja sen rajamaakuntien alueella. Palveluita voidaan toteuttaa myös muualla Manner-Suomessa, jos tilaajan tarve sitä edellyttää.

Palveluntuottajarekisterin kohteena olevien palveluiden tarkempi sisältö, vähimmäisvaatimukset, asiakasryhmäkohtaiset erityisehdot, palveluntuottajan tehtävät ja vastuut sekä palvelua toteuttavien työntekijöiden koulutusvaatimukset ja muut ehdot määritellään tarkemmin kussakin palveluntuottajarekisterin sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Palveluntuottajarekisteri on sen perustamisvaiheessa jaettu luokkiin seuraavasti:

- LUOKKA 1 Tukipalvelut
- LUOKKA 2 Kotihoito
- LUOKKA 3 Yhteisöllinen asuminen
- LUOKKA 4 Ympäri vuorokautinen asuminen

Hankintayksikkö voi lisätä palveluntuottajarekisteriin luokkia luvussa 5 kuvatulla tavalla.

3. Hakeutuminen palveluntuottajarekisteriin

3.1. Palveluntuottajien hakeutuminen palveluntuottajarekisteriin

Hankintayksikkö perustaa palveluntuottajarekisterin julkaisemalla hankintailmoituksen ja osallistumispyynnön. Palveluntuottajat voivat hakeutua palveluntuottajarekisteriin perustamisvaiheessa ja myöhemmin sen voimassaolon aikana.

Palveluntuottajat hakeutuvat palveluntuottajarekisteriin jättämällä osallistumishakemuksen hankintailmoituksen ja osallistumispyynnön mukaisesti. Osallistumishakemuksen voi jättää milloin tahansa voimassaoloaikana. Osallistumishakemus jätetään yhteen tai useampaan palveluntuottajarekisterin luokkaan. Osallistumishakemuksen jättäminen ei sido palveluntuottajaa jättämään tarjoutua palveluntuottajarekisterin sisäisessä kilpailutuksessa. Palveluntuottaja voi poistua palveluntuottajarekisteristä milloin tahansa. Rekisteristä poistumisella ei ole vaikutusta voimassa oleviin sopimuksiin.

3.2. Palveluntuottajien hyväksyminen palveluntuottajarekisteriin

Hankintayksikkö hyväksyy perustamisvaiheessa ja myöhemmin hankintavaiheessa palveluntuottajarekisteriin kaikki ehdokkaat, jotka täyttävät soveltavuudelle asetetut luokakohtaiset vaatimukset.

Hankintayksikkö käsittelee osallistumishakemukset seuraavasti:

- ehdokkaiden soveltavuuden tarkastus
- soveltavuustarkastukseen perustuva ehdokkaiden valinta palveluntuottajarekisterin luokkiin ja
- hankintapäätös ehdokkaan valinnasta ja sen tiedoksi antaminen.

Perustamisvaiheessa hankintayksikkö varaa osallistumishakemusten käsittelyyn 30 työpäivää. Perustamisvaiheen jälkeen osallistumishakemukset käsitellään 10 työpäivän kuluessa osallistumishakemuksen vastaanottamisesta tai jos hakemus saapuu järjestelmän ollessa suljettuna, rekisterin uudelleen avaamisesta. Hankintayksikkö voi pidentää määräaikaa 15 työpäivään perustellusta syystä. Hankintayksikkö voi pidentää käsittelyaikaa myös, jos palveluntuottajarekisterin sisällä ei julkaista uusia tarjouspyyntöä ennen hyväksymistä koskevien päätösten tekemistä.

Palveluntuottajarekisteri on suljettuna vuosittain heinäkuun ajan ja joulukuun 15. päivän ja tammikuun 15. päivän välisen ajan. Tänä aikana osallistumishakemuksia ei käsitellä eikä tarjouspyyntöjä lähetetä.

4. Hankintavaihe

4.1. Tarjouspyyntö hankintavaiheessa

Palveluntuottajarekisterin perustamisvaiheen jälkeen käynnistyy hankintavaihe. Hankintavaiheessa hankintayksikkö toteuttaa palveluntuottajarekisterin sisäisiä kilpailutuksia tarpeensa mukaan. Hankintavaihe kestää palveluntuottajarekisterin voimassaolon loppuun saakka.

Hankintayksikkö määrittelee kussakin palveluntuottajarekisterin sisäisessä tarjouspyynnössä erikseen

- tarjouksen tekemisen tarkemmat ohjeet ja määräajan
- palveluntuottajarekisterin luokat joihin kilpailutus kohdistuu
- palvelun osat ja osatarjouksen tekemisen mahdollisuuden
- palvelun sisällön ja palvelua koskevat vähimmäisvaatimukset palveluntuottajarekisterin kohteen puitteissa
- valittavien palveluntuottajien määrän tai määräytymisperusteen
- palveluntuottajien valintaperusteen ja etusijajärjestyksen muodostamisen perusteen
- kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteet ja niiden painoarvot
- mahdolliset enimmäishinnat ja muut hinnoitteluun liittyvät ehdot
- sopimuskauden, jolle palvelut kilpailutetaan
- mahdolliset muutokset sopimusehtoihin
- sopimussakkojen perusteet ja euromäärät ja
- muut tarpeelliset tarjousmenettelyn ja palvelun ehdot.

Hankintayksikkö lähettää tarjouspyynnön yhteen tai useampaan palveluntuottajarekisterin luokkaan hyväksytyille palveluntuottajille.

4.2. Tarjoukset, tarjouskäsittely ja hankintapäätös

Palveluntuottajarekisterin sisäisiin kilpailutuksiin voivat osallistua vain palveluntuottajarekisteriin hyväksytyt palveluntuottajat. Palveluntuottajat jättävät tarjouksensa vastamalla tarjouspyyntöön sen ehtojen mukaisesti. Tarjouksen voi jättää siinä tai niissä luokissa, joihin palveluntuottaja on hakeutunut ja hyväksytty.

Hankintayksikkö käsittelee tarjoukset seuraavasti:

- vähimmäisvaatimusten täyttymisen tarkastus
- tarjousten vertailu tarjouspyynnön vertailuperusteita soveltaen
- tarjoajien valinta ja tarjousvertailuun perustuva hankintapäätös ja sen tiedoksi antaminen ja
- sopimusten tekeminen odotusajan jälkeen, tai kun markkinaoikeus on antanut täytäntöönpanoluvan.

4.3. Rinnakkainen kilpailutus hankintavaiheessa

Mikäli palvelun saatavuus ja kattavuus tai asiakasryhmän erityistarpeet edellyttävät, voi hankintayksikkö toteuttaa rinnakkaisen kilpailutuksen palveluntuottajarekisterin luokassa, jota koskeva sopimuskausi on meneillään. Rinnakkainen kilpailutus on palveluntuottajarekisterin sisäinen kilpailutus, jolla hankintayksikkö kilpailuttaa lisää palveluntuottajia ja täydentävää palvelua jo aiemmin sisäisesti kilpailutetun palvelun rinnalle. Rinnakkaisen kilpailutuksen tarjouspyynnön ja palvelun ehdot ja valintaperusteet ovat samat kuin aiemmassa samaa kohdetta koskevassa tarjouspyynnössä. Hankintayksiköllä on rinnakkaisessa kilpailutuksessa kuitenkin oikeus nostaa mahdollisesti asetettua tarjottavan palvelun enimmäishintaa.

Rinnakkaisen kilpailutuksen tarjouspyyntö lähetetään samaan palveluntuottajarekisterin luokkaan, joita aiempi, samaa kohdetta tarkoittava kilpailutus on koskenut. Kaikki kyseiseen luokkaan hyväksytyt palveluntuottajat voivat jättää tarjouksensa vastaamalla tarjouspyyntöön. Ne palveluntuottajat, joiden kanssa on voimassa sopimus samasta hankinnan kohteesta, voivat päivittää aiemman tarjouksensa mukaista hintaa ja laatua. Muut muutokset tarjoukseen on kielletty.

Rinnakkaisen kilpailutuksen perusteella suoritetaan kokonaisuudessaan uusi tarjousvertailu. Tarjousvertailu suoritetaan uusien tarjoajien ja aiemmin hyväksytyjen palveluntuottajien tarjousten ja tarjousten päivitysten kesken kohdan 4.2. mukaisesti. Palveluntuottajien valinta toteutuu ja etusijajärjestys muodostuu tämän jälkeen uuden tarjousvertailun lopputuloksen mukaisesti.

Jos aiemmin sopimuskumppaniksi hyväksytty palveluntuottaja päivittää tarjoustaan rinnakkaisessa kilpailutuksessa, noudatetaan kaikkien asiakaskohtaisten palveluiden perusteena päivitettyä hintaa ja päivitettyä laatua. Päivitetty hinta ja laatu ovat asiakaskohtaisen palvelun perusteena riippumatta asiakaskohtaisen palvelun alkamisen ajankohdasta.

5. Muutokset palveluntuottajarekisteriin

5.1. Muutosten tausta

Hankintayksikkö voi tehdä muutoksia palveluntuottajarekisteriin ja sen ehtoihin tämän kohdan mukaisesti. Muutosten tavoitteena on mahdollistaa joustavasti palvelun saatavuus ja asiakkaiden erityistarpeiden toteutuminen. Muutosmahdollisuuden tarkoituksena on varmistaa mahdollisuus palvelua koskevan lainsäädännön noudattamiseen ja asiakkaiden erityistarpeisiin vastaamiseen. Muutosmahdollisuuksilla varmistetaan kilpailuttamista koskevien velvoitteiden asianmukainen toteutuminen palvelua koskevan sisällöllisen lainsäädännön mahdollisesti muuttuessa.

Ehdokkaiden ja tarjoajien tasapuolinen kohtelu varmistetaan muutosten tekemisen avoimuudella ja ennakoitavuudella.

5.2. Muutokset palveluntuottajarekisteriin ja voimassaoloon

Hankintayksikkö voi milloin tahansa hankintavaiheen aikana

1. tehdä palveluntuottajarekisteriin ja sen ehtoihin pakottavan lainsäädännön ja viranomaisten määräysten edellyttämät välttämättömät muutokset
2. jatkaa palveluntuottajarekisterin voimassaoloa tai päättää sen ennenaikaisesti, jolloin hankintayksikkö julkaisee muutoksesta uuden hankintailmoituksen (korjausilmoituksen).

5.3. Muutokset sopimukseen

Muutokset osallistumispyynnön liitteeseen sopimus

Hankintayksikkö voi tehdä osallistumispyynnön liitteenä oleviin sopimusehtoihin palveluja koskevan lainsäädännön tai viranomaisten määräysten edellyttämät välttämättömät muutokset. Näillä muutoksilla ei ole vaikutuksia palveluntuottajarekisterin sisäisten tarjouskilpailutusten perusteella tehtyihin, voimassa oleviin sopimuksiin. Muutokset julkaistaan hyvissä ajoin ennen niiden voimaantuloa palveluntuottajarekisterissä tiedotteella ja lähetetään palveluntuottajarekisteriin hyväksytyille palveluntuottajille. Mikäli muutoksilla on vaikutusta hankinnan ennakoituun arvoon, hankintayksikkö julkaisee uuden hankintailmoituksen (korjausilmoituksen).

Muutokset voimassa oleviin sopimusehtoihin

Hankintayksikkö ja palveluntuottaja voivat lisäksi milloin tahansa yhteisesti sopimalla tehdä voimassa olevaan osapuolten väliseen sopimukseen muuttuvan lainsäädännön, viranomaisten määräysten ja ohjeiden edellyttämät muutokset, jotka eivät muodosta hankintalaissa kiellettyä olennaista sopimusmuutosta.

Sopimukseen voidaan lisäksi tehdä seuraavat muutokset yhteisesti sopimalla:

- Muut hankinnan kohteena oleviin palveluihin liittyvän lainsäädännön ja viranomaisten määräysten muutokset
- Henkilöstön saatavuuteen tai siihen rinnastuviin syihin perustuvat muutokset henkilöstöä koskeviin koulutus-, mitoitus- ja muihin vastaaviin vaatimuksiin sekä eri henkilöstöryhmiä koskeviin ehtoihin
- Muun keskeisen tuotantotekijän saatavuuden vaikeutumisen edellyttämät muutokset
- Muutokset palvelukuvauksessa mahdollisesti asiakaskohtaisen palvelun tasoa, määrää, sisältöä ja oikeutta koskeviin ehtoihin ja vaatimuksiin
- Muutokset palveluntuottajan suunnittelu- ja raportointivelvoitteisiin ja
- Muutokset palvelun vaikuttavuutta, vaikuttavuuden mittaamista ja mittareita koskeviin vaatimuksiin ja ehtoihin.

Muutokset voivat vaikuttaa palveluiden sisältöön, niiden toteutusprosessiin, henkilöstöä koskeviin vaatimuksiin ja henkilöstönrakenteeseen, rekisteröintivelvoitteisiin, palveluyksiköltä vaadittaviin edellytyksiin sekä muihin vastaaviin seikkoihin. Osapuolet neuvottelevat tarvittaessa muutosten vaikutuksesta hintaan, jos muutosten hintavaikutus on

merkittävä. Osapuolet voivat yhdessä sopimalla päätyä myös siihen, että sopimuksen mukainen hinnantarkistus korvataan kokonaan tai osittain kohtuullistamalla palvelun vähimmäisvaatimuksia tai laadullisia vaatimuksia, kuten henkilöstö-, tila-, varustus- ja vastaavia vaatimuksia hintaan vaikuttavalla tavalla.

6. Palveluntuottajan ja palvelun valinta asiakaskohtaisissa palveluissa

Hankintayksikkö tekee päätöksen asiakaskohtaisen palvelun valinnasta palvelutarpeen arvioinnin perusteella. Palvelutarpeen arviointia sääteleviä lakeja ovat sosiaalihuoltolaki ja vanhuspalvelulaki.

Keskeiset asiakaskohtaisen palvelun valintaa säätelevät säännökset ovat seuraavat:

- sosiaalihuoltolaki 30 § ja 36–39 §
- vanhuspalvelulaki 13 -14 ja 15 - 16 §

Lainsäädäntö edellyttää, että palvelutarpeen arvioinnissa ja asiakassuunnitelman laatisessa kunnioitetaan asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja otetaan huomioon hänen mielipiteensä ja yksilölliset tarpeensa. Iäkkään henkilön sosiaali- ja terveydenhuollon sekä muiden hänen hyvinvointiaan, terveyttään, toimintakykyään ja itsenäistä suoriutumistaan tukevien palvelujen tarve selvitetään kokonaisvaltaisesti yhdessä iäkkään henkilön ja tarvittaessa hänen omaisensa, läheisensä tai hänelle määrätyn edunvalvojan kanssa. Sosiaalihuoltoa koskevia päätöksiä ja ratkaisuja tehtäessä ja sosiaalihuoltoa toteutettaessa on ensisijaisesti otettava huomioon asiakkaan etu. Palveluntuottajan valinnassa voivat tulla huomioiduksi myös muut asukasvalintaan liittyvät normit, kuten Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA:n säännöt.

Palvelu hankitaan siltä palveluntuottajalta, jonka palvelu vastaa asiakkaan lainsäädännön mukaisesti arvioituun palvelutarpeeseen parhaimmin. Tässä yhteydessä hankintayksikkö tutustuu huolellisesti kunkin palveluntuottajan tarjoaman palvelun sisältöön. Tällöin 1) palvelun sisältö 2) palvelusta palveluntuottajan tarjouksessa antamat tiedot 3) tarjottu laatu ja siitä saadut kuvaukset sekä 4) palveluntuottajan mahdollisesti kuvaamat erityisosaamiset toimivat asiakaskohtaisen palvelun valinnan apuvälineinä. Hankintayksikkö voi tarvittaessa kohdistaa tarkemman palvelun sisältöä ja palveluntuottajan osaamista koskevan tiedustelun niille palveluntuottajille, joiden palvelu edellä mainittujen tietojen pohjalta parhaiten vastaa asiakkaan tarvetta ja joilla on vapaita paikkoja.

Mikäli asiakkaan edellä kuvatun, lainsäädännön mukaisesti toteutetun palvelutarpeen arvioinnin perusteella tarpeeseen vastaavia, samanveroisia palveluntuottajia on useita, toteutetaan valinta sopimuksen etusijajärjestyksen mukaisesti. Palveluntuottajia kohdellaan palvelun valinnassa tasapuolisesti ja syrjimättömästi.